

vypisuje výběrové řízení na vedoucí pracovní místo:

VEDOUcí/HO ODDĚLENÍ PROVOZNĚ-ORGANIZAČNÍHO
(pravidelné pracoviště Dittrichova 17, Praha 2)

Popis práce:

- vedení provozně-organizačního oddělení (cca 20 zaměstnanců, celkem 11 pracovišť)
- koordinace a řízení práce zaměstnanců na úseku správy budov, autoprovozu, BOZP-PO, ICT a provozně-technického zabezpečení chodu organizace (energetika, odpadové hospodářství, plány stavebních investic, telefony atp.)
- vytváření a aktualizace vnitřních předpisů organizace
- zpracovávání analýz vývoje nákladovosti v daných segmentech pro vedení organizace
- důraz na hospodárné, efektivní a účelné nakládání s prostředky organizace

Požadujeme:

- VŠ (min. Bc.) ekonomického/technického/stavebního zaměření
- znalost dotčených právních předpisů a ČSN podmínkou
- prokazatelná praxe na obdobné pozici výhodou
- zkušenosti s vedením pracovního týmu výhodou
- výborná znalost práce v MS OFFICE (Word, Excel)
- schopnost týmové spolupráce
- aktivní přístup k plnění úkolů v rámci svěřené agendy
- ochotu přijímat odpovědnost za vlastní rozhodnutí
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, práce bez chyb
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič (pravidelné cesty na úz. pracoviště ve Stč. kraji)
- čistý trestní rejstřík

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- platové ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
- příplatek za vedení, osobní příplatek podle schopností
- pružnou pracovní dobu
- služební mobilní telefon
- příspěvek na stravování formou stravenek
- 5 týdnů dovolené

Nástup:

- leden 2020/dohodou

Bližší informace o této pozici Vám poskytne ředitel odboru ekonomicko-provozního **Ing. Vítězslav Doležal** na telefonním čísle **234 118 444**.

V případě Vašeho zájmu zasílejte motivační dopis se strukturovaným profesním životopisem nejpozději do **29. listopadu 2019** na e-mailovou adresu: nadezda.hofstetrova@khsstc.cz

S informacemi o zpracování osobních údajů se lze seznámit na http://www.khsstc.cz/obsah/ochrana-osobnich-udaju_554_1.html