

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO KRIZOVÉHO MANAŽERA/SPECIALISTY PODPORY VEŘJNÉHO ZDRAVÍ V KRAJSKÉ HYGIENICKÉ STANICI STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

V Praze dne 9. září 2024

Sp.zn.: S- KHSSC 63697/2024

Č.j. KHSSC 63697/2024

## 1. Údaje o služebním místě a podmínkách služby

Ředitel Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **krizového manažera/specialisty podpory veřejného zdraví (odborný rada, ID SM 59)** ve služebním úřadě Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze v oborech služby:

- **Krizové řízení, ochrana obyvatelstva a integrovaný záchranný systém**
- **Zdravotnictví a ochrana zdraví**

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaným měsícem nástupu do služby na tomto služebním místě je **říjen 2024**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **30 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

**Služební úřad poskytuje následující benefity:**

- stravenkový paušál
- příspěvek na penzijní připojištění
- pružnou služební dobu

**Na služebním místě budou vykonávány zejména následující činnosti**

**Krizový manažer/specialista podpory veřejného zdraví zejména:**

- zajišťuje připravenost k řešení krizových a dalších mimořádných situací v oboru působnosti KHS v souladu se zákonem o krizovém řízení (krizový zákon);
- vypracovává a pravidelně aktualizuje plán krizové připravenosti KHS;
- jakožto tajemník organizuje jednání krajské epidemiologické komise a pořizuje z něj zápisy;
- zajišťuje spolupráci se složkami IZS a orgány krizového řízení v rámci kraje;
- koordinuje, organizuje a podílí se na zajišťování aktivit KHS při tvorbě a naplňování zdravotní politiky Středočeského kraje, včetně spolupráce KHS se správními úřady a s orgány samosprávy v této oblasti;

- sleduje a analyzuje zdravotní stav obyvatelstva Středočeského kraje, podílí se na spolupráci se státními orgány a orgány samosprávy na tvorbě zdravotní politiky Středočeského kraje;
- provádí vyhodnocení a prezentaci dat o zdravotním stavu obyvatel včetně drogové epidemiologie v rámci Středočeského kraje;
- zajišťuje realizaci a podílí se na plnění hlavních úkolů hlavního hygienika ČR v oblasti podpory veřejného zdraví v rámci Středočeského kraje;
- zajišťuje vyhodnocování zdravotních rizik z hlediska prevence negativního ovlivnění zdravotního stavu obyvatelstva Středočeského kraje.

## **2. Údaje o složkách platu**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **12. platové třídy**. Toto místo není systemizováno jako klíčové.

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 20.738 do 30.555 Kč**. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

**Osobní příplatek** - rozpětí od **2.037 Kč do 6.111** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

### **Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

## **3. Podmínky účasti ve výběrovém řízení:**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:**

- je státním občanem České republiky, občanem jiného státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**
- dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**
- je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];**

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;*

**d. je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky*

**e. dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. nejméně **bakalářského stupně vzdělání**;

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem příp. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitní vysvědčení). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;*

**f. má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

#### **4. Další povinné přílohy:**

- **K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis.**

#### **5. Podání žádosti**

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **27. září 2024**, tj. v této lhůtě,

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, Dittrichova 329/17, 120 00 Praha 2;
- **podané osobně** na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- **podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adrese elektronické pošty služebního úřadu **e-podatelna@khsstc.cz**
- **podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID DS:** hhcai8e.

Obálka, resp. datová zpráva obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Krizový manažer**“.

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na: [www.khsstc.cz](http://www.khsstc.cz) v záložce Volná místa/nabídka služebních míst.

#### **6. Údaje o pohovoru:**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Mgr. Tomáš Vodný**

ředitel Krajské hygienické stanice

Středočeského kraje se sídlem v Praze

Vyvěšeno:

Svěšeno: