

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO ODBORNÉHO RADY/RADY V ODDĚLENÍ PROTIEPIDEMICKÉM PRO OKRESY NYMBURK A MLADÁ BOLESLAV V KRAJSKÉ HYGIENICKÉ STANICI STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

V Praze dne 9. září 2024
Sp. zn. S- KHSSC 63707/2024
Č.j. KHSSC 63707/2024

1. Údaje o služebním místě a podmínkách služby

Ředitel Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **odborného rady/rady v oddělení protiepidemickém pro okresy Nymburk a Mladá Boleslav** ve služebním úřadě Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze v oboru služby:

• **Zdravotnictví a ochrana zdraví**

Místem výkonu služby je **Mladá Boleslav**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaným měsícem nástupu do služby na tomto služebním místě je **říjen 2024**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- stravenkový paušál
- příspěvek na penzijní připojištění
- pružnou služební dobu

Na služebním místě budou vykonávány zejména následující činnosti

- Výkon kontrolní činnosti v oblastech dozoru dle gescí odboru stanovených služebními předpisy a představeným.
- Projednávání přestupků v řízení na místě podle § 91 zákona o odpovědnosti za přestupky.
- Vypracování podkladů k vydání nejsložitějších rozhodnutí, povolení, osvědčení a jiných opatření orgánu ochrany veřejného zdraví nebo jejich samostatné vydávání v rozsahu stanovených kompetencí v řízeních vedených na místě.
- Řešení podnětů obyvatel, orgánů státní správy a samosprávy v oblasti životních podmínek.
- Jménem KHS plní úkoly dotčeného orgánu v územních, stavebních, kolaudačních a dalších řízeních vedených podle zvláštních předpisů (např. stavební zákon, zákon o vodách, zákon o posuzování vlivů na životní prostředí, zákon o integrované prevenci), příprava podkladů pro vydání (závazných) stanovisek OOVZ nebo jejich samostatné vydávání v řízeních na místě samém, v mezích své působnosti stanovené příslušnými služebními předpisy a příkazy k výkonu služby.

- Spolupráce na přípravě podkladů pro provádění analýz zdravotního stavu obyvatel kraje ve vztahu k faktorům životního prostředí a poskytují odbornou a materiální pomoc i při dalších činnostech v oblasti podpory veřejného zdraví.
- Plánování, organizace, řízení a výkon SZD v oblastech dozoru dle gescí odboru stanovených služebními předpisy a představeným.
- Spolupráce se správními orgány a orgány samosprávy při tvorbě zdravotní politiky regionu.
- Vydávání rozhodnutí o nařízení opatření k předcházení vzniku a zamezení šíření infekčních onemocnění, organizuje je, řídí a popř. i provádí, a v tomto rozsahu i usměrňuje a kontrola činnost zdravotnických zařízení a zařízení sociálních služeb v oblasti hygieny provozu a předcházení nálezům spojeným s poskytováním zdravotní péče.
- Nařizování mimořádných opatření při epidemii a nebezpečí jejího vzniku.
- Zajištění agendy spojenou se zajištěním očkovacích látek pro dané území v rámci mimořádného očkování či očkování v ohnisku nákazy.
- Samostatné provádění šetření v ohniscích infekčního onemocnění, kontrola plnění stanovených protiepidemických opatření.
- Sběr epidemiologických dat v terénu.
- Kontrola proočkovanosti, zpracovává podklady o proočkovanosti za dané území.
- Kontrola úrovně činnosti na úseku dezinfekce, dezinfekce a deratizace, a nařizuje příslušná opatření v případech zjištěných nedostatků.
- Spolupráci při odběru vzorků v rámci SZD, příprava objednávky služeb od Zdravotního ústavu, popř. národních referenčních laboratoří SZÚ, či dalších odborných laboratoří a zpracování agendy objednávek a dalších administrativních úkonů s tím spojených.

2. Údaje o složkách platu

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **12. platové třídy**. Toto místo není systemizováno jako klíčové.

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 27.650 do 40.740 Kč**. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní příplatek - rozpětí 2.037 Kč do 6.111 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost.

Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

3. Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a. je státním občanem České republiky, občanem jiného státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];
- b. dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c. je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;

- d. je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky

- e. dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. nejméně vysokoškolského studia v bakalářském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem příp. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitní vysvědčení). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f. má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

- g. splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem ředitele Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze č. 8/2024 ze dne 12. července 2024, kterým je:

Odborná způsobilost lékařů, zdravotnických pracovníků nebo jiných odborných pracovníků ve zdravotnictví podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, **nebo zák. č. 96/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, obojí ve znění pozdějších předpisů.

Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o získání odborné způsobilosti v příslušném oboru. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru.

4. Další povinné přílohy:

- K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis.

5. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **27. září 2024**, tj. v této lhůtě,

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, Dittrichova 329/17, 120 00 Praha 2;
- **podané osobně** na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- **podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adrese elektronické pošty služebního úřadu **e-podatelna@khsstc.cz**
- **podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky** ID DS: hhcai8e.

Obálka, resp. datová zpráva obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**VŘ – odborný rada EPI Ml. Boleslav**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na: www.khsstc.cz v záložce Volná místa/nabídka služebních míst.

6. Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Mgr. Tomáš Vodný

ředitel Krajské hygienické stanice

Středočeského kraje se sídlem v Praze

Vyvěšeno:

Svěšeno: