

Hledáme nového kolegu/kolegyni na zástupy v recepci - ústředí KHS, Dittrichova 17, Praha 2

Popis práce:

- dopolední nebo odpolední směna dle rozpisu služeb
- přepojování telefonních hovorů
- poskytování základních informací volajícím
- zajišťování ochrany majetku, včetně evidence pohybu osob po budově
- hlášení návštěv příslušným zaměstnancům
- kontrola a zapisování příchodů a odchodů návštěv, včetně vydání a příjmu vstupních kartiček pro návštěvy

Požadujeme:

- ZŠ / SŠ
- možnost práce i pro osoby ZPS
- čistý výpis z rejstříku trestů
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost

Nabízíme:

- **dohodu o provedení práce** (zástupy za recepci)
- max. 300 hod./rok, 140 Kč/hod.
- příjemný pracovní kolektiv

Nástup:

- je možný co nejdříve

Bližší informace Vám poskytne vedoucí OPO Mgr. Martin Kovanda, tel. 211 154 722 ,
případně personalistka Naděžda Hofštetrová, tel. 211 154 637,
nadezda.hofstetrova@khsstc.cz.

V případě Vašeho zájmu prosíme o zaslání životopisu na výše uvedený e-mail, případně jeho předání v podatelně.