

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO RADY V ODDĚLENÍ PRÁVNÍM A KONTROLNÍM V KRAJSKÉ HYGIENICKÉ STANICI STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

V Praze dne 10. dubna 2026  
Sp. zn. S-KHSSC 24420/2026  
Č.j. KHSSC 24420/2026

## 1. Údaje o služebním místě a podmínkách služby

Ředitel Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **rady v oddělení právním a kontrolním (ID SM 60)** ve služebním úřadě Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze v oborech služby:

- **Zdravotnictví a ochrana zdraví**
- **Právní činnost**

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaným měsícem nástupu do služby na tomto služebním místě je **květen/červen 2026**

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete [zde](#) (dokument: SST č. 3/2022 – příloha č. 3b - podmínky výkonu služby platné od 1.1.2025).

**Služební úřad poskytuje následující benefity:**

- stravenkový paušál
- příspěvek na penzijní připojištění
- pružnou služební dobu
- indispoziční volno

**Na služebním místě budou vykonávány zejména následující činnosti**

- spolupráce na přípravě koncepčních a metodických materiálů vč. standardizace kontrolních postupů,
- účast v odůvodněných případech při výkonu SZD a jiných úředních úkonech na místě,
- vedení správních řízení z moci úřední na základě kontrolních zjištění z výkonu státního zdravotního dozoru, zejm. o přestupcích; připravuje návrhy rozhodnutí a jiných procesních úkonů,
- prošetřování stížností dle § 175 správního řádu a vyřizování podnětů k zahájení správního řízení,
- spolupráce při sjednávání smluvních závazkových vztahů souvisejících s provozem služebního úřadu (smlouvy o dílo, kupní smlouvy apod.), kontroluje jejich soulad s právními předpisy (občanský zákoník, zákon o majetku státu apod.), zajišťuje jejich interní registraci,
- evidence, event. i vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,

- kontrola dodržování právních předpisů při výkonu SZD ze strany státních zaměstnanců zařazených v sekci ochrany a podpory veřejného zdraví KHS,
- kontrola nad dodržováním zákonnosti ve správních řízeních vedených oprávněnými úředními osobami v sekci ochrany a podpory veřejného zdraví KHS,
- vnitřní kontrola nad ostatními úředními činnostmi a poskytuje zaměstnancům KHS právní, poradenské a konzultační služby v souvislosti s plněním úkolů v ochraně veřejného zdraví a provozem úřadu.

## **2. Údaje o složkách platu**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **12. platové třídy**. Toto místo není systemizováno jako klíčové.

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 31.670 Kč do 45.940 Kč**. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

**Osobní příplatek - rozpětí 2.297 Kč do 6.891 Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost.

### **Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

## **3. Podmínky účasti ve výběrovém řízení:**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:**

- je státním občanem České republiky, občanem jiného státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];
- dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;*

- je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky*

- e. **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. nejméně **vysokoškolského studia v bakalářském studijním programu;**

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem příp. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (VŠ diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;*

- f. **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

#### **4. Další povinné přílohy:**

- **K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis.** V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

#### **5. Podání žádosti**

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **30. dubna 2026**, tj. v této lhůtě,

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, Dittrichova 329/17, 120 00 Praha 2;
- **podané osobně** na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- **podané v elektronické** na adresu elektronické pošty služebního úřadu [e-podatelna@khsstc.cz](mailto:podatelna@khsstc.cz);
- **podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky** ID DS: hhcai8e.

Obálka, resp. datová zpráva obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**VŘ – právník**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.** Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na: [www.khsstc.cz](http://www.khsstc.cz) v záložce Volná místa/nabídka služebních míst.

#### **6. Údaje o pohovoru:**

Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

**Mgr. Tomáš Vodný**

ředitel Krajské hygienické stanice

Středočeského kraje se sídlem v Praze

## **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli doručuje do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána. V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Vyvěšeno:

Svěšeno: