

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO RADY V ODDĚLENÍ HYGIENY PRÁCE PRO OKRESY BENEŠOV A KUTNÁ HORA V KRAJSKÉ HYGIENICKÉ STANICI STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

V Praze dne 10. dubna 2026  
Sp. zn. KHSSC 24377/2026  
Č.j. KHSSC 24377/2026

## 1. Údaje o služebním místě a podmínkách služby

Ředitel Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **rady v oddělení hygieny práce pro okresy Benešov a Kutná Hora (ID SM 332)** ve služebním úřadě Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze v oboru služby:

- **Zdravotnictví a ochrana zdraví**

Místem výkonu služby je **Kutná Hora**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaným měsícem nástupu do služby na tomto služebním místě je **květen/červen 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete [zde](#) (dokument: SST č. 3/2022 – příloha č. 3b - podmínky výkonu služby platné od 1.1.2025).

**Služební úřad poskytuje následující benefity:**

- stravenkový paušál
- příspěvek na penzijní připojištění
- pružnou služební dobu
- indispoziční volno

## Na služebním místě budou vykonávány zejména následující činnosti

- Vydává stanoviska, závazná stanoviska a vyjádření dotčeného správního úřadu v řízeních vedených podle zvláštních předpisů (např. stavební zákon).
- Vydává správní rozhodnutí v gesci oddělení dle platných právních předpisů.
- Projednává přestupky dle zákona o odpovědnosti za přestupky v rozsahu příkazního řízení a ukládání příkazových bloků v řízení na místě; za podmínek stanovených příslušnými služebními předpisy a sjednanou dohodou o ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování je oprávněn nakládat s na místě vybranou hotovostí.
- Plánuje, organizuje, řídí a provádí SZD v oblastech dozoru dle gescí odboru stanovené vnitřními předpisy a nadřízeným
- Řeší podněty obyvatel, orgánů státní správy a samosprávy v oblasti pracovních podmínek.

- Provádí ověření podmínek vzniku onemocnění pro účely posuzování vzniku nemocí z povolání.
- Odpovídá za řádný výkon spisové služby v souladu s pravidly stanovenými platnými právními předpisy na úseku archivnictví a spisové služby a platnými služebními předpisy.
- Podílí se na vkládání, kontrole, verifikaci dat a dalším nakládání s nimi v informačních elektronických systémech využívaných v rámci odboru v rozsahu stanovených oprávnění.
- Plní další úkoly ve stanoveném oboru služby v rozsahu dle platných právních předpisů a služebních předpisů; vykonává příkazy k výkonu služby vydané představeným.

## **2. Údaje o složkách platu**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **12. platové třídy**. Toto místo není systemizováno jako klíčové.

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 31.670 do 45.940 Kč**. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, přičemž je garantováno dodržení zaručeného platu dle § 112 zákona č. 262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Osobní příplatek - rozpětí 2.297 Kč do 6.891 Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

**Odměny** - Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

## **3. Podmínky účasti ve výběrovém řízení:**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:**

- je státním občanem České republiky, občanem jiného státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**
- dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**
- je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];**

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;*

**d. je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky*

**e. dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. nejméně **vysokoškolského studia v bakalářském studijním programu;**

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem příp. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (VŠ diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;*

**f. má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

**g. splňuje jiný požadavek** stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem ředitele Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze č. 1/2026 ze dne 22.1.2026, kterým se stanoví vnitřní systemizace služebních a pracovních míst KHS a další požadavky na služební a pracovní místa systemizovaná v Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze, ve znění pozdějších služebních předpisů, kterým je:

- **Odborná způsobilost lékařů, zdravotnických pracovníků nebo jiných odborných pracovníků ve zdravotnictví** podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, **nebo zák. č. 96/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, obojí ve znění pozdějších předpisů.

*Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o získání odborné způsobilosti v příslušném oboru. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

#### **4. Další povinné přílohy:**

- **K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis.**

V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

#### **5. Podání žádosti**

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **30. dubna 2026**, tj. v této lhůtě:

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, Dittrichova 329/17, 120 00 Praha 2;

- **podané osobně** na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- **podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adrese elektronické pošty služebního úřadu **e-podatelna@khsstc.cz**;
- **podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky** ID DS: hhcai8e.

Obálka, resp. datová zpráva obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**VŘ – HP Kutná Hora**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na: [www.khsstc.cz](http://www.khsstc.cz) v záložce Volná místa/nabídka služebních míst.

## **6. Údaje o pohovoru:**

Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

### **Mgr. Tomáš Vodný**

ředitel Krajské hygienické stanice

Středočeského kraje se sídlem v Praze

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

**Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.**

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Vyvěšeno:

Svěšeno: