OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ MÍSTO STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE V KRAJSKÉ HYGIENICKÉ STANICI STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

V Praze dne 10. listopadu 2026
Sp. zn. S- KHSSC 80849/2026
Č.j. KHSSC 80849/2026

Ředitel Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze jako vedoucí správního úřadu příslušný podle § 5 zákona č. 195/2026 Sb., zákon o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen „zákon"), vyhlašuje v souladu s § 24 a násl. zákona výběrové řízení na pracovní místo **referenta v oddělení hygieny dětí a mladistvých - východ (SM 307)** ve správním úřadu Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze.

Místem výkonu práce je okres **Nymburk,** pravidelným pracovištěm **Nymburk.**

Označení pracovního místa:

- obor specializace: **21 - Zdravotnictví a ochrana veřejného zdraví**
- druh práce vymezen kódy správních činností: **2.24.10.01**

Podmínky výkonu práce:

- jedná se o pracovní poměr: **na dobu určitou – zástup po dobu mateřské/rodičovské dovolené státní zaměstnankyně**
- předpokládaný nástup do práce: **prosinec 2026/leden 2027**
- délka stanovené týdenní pracovní doby: **40 hodin**

V rámci sjednaného druhu práce jsou na tomto místě vykonávány zejména tyto činnosti:

- Provádí kontrolní činnost v oblastech dozoru dle gescí odboru stanovených vnitřními předpisy a bezprostředně nadřízeným vedoucím oddělení, včetně odběru vzorků k laboratornímu vyšetření nebo k rozborům.
- Projednává přestupky v řízení na místě podle § 91 zákona o odpovědnosti za přestupky; za podmínek stanovených příslušnými služebními předpisy a sjednanou dohodou o ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování je oprávněn nakládat s na místě vybranou hotovostí.
- Vypracovává podklady k vydání věcně jednoduchých rozhodnutí, povolení, osvědčení a jiných opatření orgánu ochrany veřejného zdraví nebo je v rozsahu stanovených kompetencí v řízeních vedených na místě samostatně vydává.
- Řeší podněty obyvatel, orgánů státní správy a samosprávy v oblasti životních podmínek.
- Plní jménem KHS úkoly dotčeného orgánu v řízeních vedených podle zvláštních předpisů (např. stavební zákon, školský zákon), připravuje podklady pro vydání odborně náročných (závazných) stanovisek OOVZ nebo je, v řízeních na místě samém, v mezích své působnosti stanovené příslušnými služebními předpisy a příkazy k výkonu služby, samostatně vydává.

- Spolupracuje s ostatními odbory a odděleními KHS, poskytuje konzultace a stanoviska ze svého oboru.
- Odpovídá za řádný výkon spisové služby v souladu s pravidly stanovenými platnými právními předpisy na úseku archivnictví a spisové služby a platnými vnitřními předpisy.
- Podílí se na vkládání, kontrole, verifikaci dat a dalším nakládání s nimi v informačních elektronických systémech využívaných v rámci odboru v rozsahu stanovených oprávnění.

Zaměstnancům správního úřadu jsou poskytovány následující benefity:

- stravenkový paušál;
- příspěvek na penzijní připojištění;
- pružná služební doba;
- 25 dní dovolené;
- 5 dní indispozičního volna.

Údaje o složkách platu

Pracovní místo je zařazeno podle přílohy k zákonu do **10. platové třídy**. Toto místo není systemizováno jako klíčové.

Zaměstnanci přísluší **platový tarif platový tarif od 27.030 do 38.990 Kč.** Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní příplatek – až do výše **do 5.432 Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku nastupujících zaměstnanců v rámci správního úřadu. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit zaměstnance za jeho výkonnost, znalosti, dovednosti.

Odměny - Zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

Zvláštní příplatek ve výši **1.000 Kč.**

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

<u>Stanovené předpoklady a požadavky na pracovní místo:</u>

I. Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu s ustanovením § 18 zákona může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem

   1. České republiky,

   2. jiného členského státu Evropské unie, nebo

   3. státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,

b) dosáhl věku 18 let,

c) je plně svéprávný (splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením),

d) je bezúhonný,

(*Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud uchazeč do přihlášky poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů (jméno, příjmení, datum narození), není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho správní úřad vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo z evidence Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři přihlášky. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je uchazeč státním občanem, jakož i státy, v nichž uchazeč pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát"), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.)*

e) má potřebnou zdravotní způsobilost

(splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením.)

f) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto pracovní místo ve vazbě na platovou třídu,

tj: **10. platová třída – vyšší odborné vzdělání (DiS.)**

(Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání přihlášky lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě uchazeč doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru.)

Podání přihlášky:

Posuzovány budou přihlášky do výběrového řízení (dále jen „přihláška") podané v českém jazyce **výhradně elektronicky,** a to ve lhůtě **do 25. listopadu 2026,** tj. v této lhůtě,

- **podané v elektronické podobě** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **e-podatelna@khsstc.cz**
- **podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky - ID DS: hhcai8e.**

Předmět e-mailu resp. datová zpráva obsahující přihlášku včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotvírat – VŘ referent HDM Nymburk"**

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud uchazeč v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho přihláška vyřazena.**
Přílohy e-mailu i datové zprávy musí plnit požadavek na doručování elektronickou cestou, tzn. přílohy nesmějí být komprimovány.

V přihlášce je uchazeč povinen uvést následující podrobnosti:

- jméno (jména) a příjmení,
- datum narození,
- státní občanství,
- adresa trvalého bydliště nebo jiného pobytu na území České republiky,
- identifikační číslo datové schránky nebo adresu elektronické pošty (e-mail), na kterou mají být uchazeči doručovány písemnosti,
- označení pracovního místa státního zaměstnance, jehož se výběrové řízení týká.

K přihlášce uchazeč přiloží:

- **strukturovaný profesní životopis** s uvedením údajů dosavadní praxi, znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká
- **osobní písemnosti prokazující splnění požadavků a předpokladů**.

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na: **www.khsstc.cz** v záložce Volná místa/nabídka služebních míst.

Údaje o pohovoru:

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným vedoucím oddělení.

Mgr. Tomáš Vodný

Digitálně podepsal Mgr. Tomáš Vodný
Datum: 2026.11.10 11:59:00 +01'00'

ředitel Krajské hygienické stanice
Středočeského kraje se sídlem v Praze

Poučení o doručování

V souladu s ustanovením § 32 zákona se v rámci výběrového řízení na pozici státního zaměstnance doručuje následujícím způsobem:

Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky nebo na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce. Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky. Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní. Elektronický nástroj podle ustanovení § 32 odst. 4 zákona není zřízen.

Technické parametry datových zpráv (přípustné datové formáty) přijímaných e-podatelnou.